

# Datové schránky

Petr Stiegler  
ředitel sekce eGovernmentu, Česká pošta, s.p.

## Aktuální informace

V souladu se zákonem č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech byla 1. listopadu provedena aktivace datových schránek orgánů veřejné moci a právnických osob, zapsaných v obchodním rejstříku.

### Přechodné období skončilo!

	Zpřístupněných do 31.10.2009	Zpřístupněno dne 1.11.2009	Celkem zpřístupněných schránek k 1.11.2009
Orgány veřejné moci	4043	3 611	7 654
Právnické osoby	98 453	243 749	342 202
Insolvenční správci		2 518	2 518
Podnikající fyzické osoby	2094	510	2 604
Fyzické osoby	5694	1 888	7 582
Celkem	110 284	252 276	362 560

## Aktuální informace

Každý orgán veřejné moci má povinnost používat svou datovou schránku pro příjem datových zpráv a pro odesílání datových zpráv všem, kteří mají zřízenou datovou schránku (ať ze zákona, nebo na základě žádosti)

Za nepoužívání datové schránky sice nehrozí přímá sankce ze zákona, hrozí však důsledky v souvislosti s nedoručováním zpráv.

Každý subjekt, který zašle úřadu podání datovou zprávou, doručil úřadu v souladu se zákonem

Nepoužití datové schránky pro doručení písemnosti účastníku řízení může mít v konečném důsledku stejné účinky, jako nesprávné doručení

## Aktuální informace

### Na druhou stranu:

- ✓ Každý uživatel odesláním datové zprávy ušetří 10 – 38 Kč, které by jinak musel vynaložit na odeslání papírového dopisu.
- ✓ Úřední poštu je možné vyřizovat třeba i z domova
- ✓ Není třeba s doporučenými dopisy chodit na poštu ani si je tam vyzvedávat
- ✓ V jedné datové zprávě je možné obeslat několik příjemců (oběžník)
- ✓ Doručování písemností se výrazně zrychlí (co trvalo den, dva je nyní v řádu vteřin)

## Kdo je oprávněn k přístupu do datové schránky?

Podle druhu datové schránky:

- **Fyzická osoba**
- **Podnikající fyzická osoba**
- **Statutární orgán právnické osoby, člen statutárního orgánu právnické osoby**
- **Vedoucí orgánu veřejné moci**

pro tyto užíván výraz „oprávněná osoba“ nebo také „vlastník datové schránky“

„Oprávněná osoba“ může určit, že zákonem požadované úkony může činit fyzická osoba k tomu určená – **administrátor**.

Administrátor – správa a záležitosti spojené s provozem datové schránky.

Vlastník datové schránky a administrátor může zřídit oprávnění k přístupu **pověřené osobě**.

## Přihlašování do datové schránky

- přes **www rozhraní**,
  - přes **aplikační rozhraní** prostřednictvím některé aplikace, která je schopna se s informačním systémem datových schránek propojit
  - prostřednictvím přístupových údajů (uživatelské jméno a heslo), které vydá ministerstvo
  - prostřednictvím elektronických prostředků
- vyhláška MV č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek

## Mýty o datových stránkách:

- právnické a fyzické osoby pokud mají datovou schránku, mají povinnost odesílat zprávy prostřednictvím ISDS
  - ✓ právnické osoby mají povinnost datové zprávy od OVM pouze přijímat a nikoliv odesílat
- datová schránka slouží jako archiv doručených zpráv
  - ✓ datové zprávy zůstávají ve schránce 90 dnů, schránka není archiv
- každý uživatel ISDS musí disponovat zaručeným elektronickým podpisem
  - ✓ elektronickým podpisem musí být opatřeny jen přílohy datových zpráv od OVM

## Mýty o datových stránkách:

- každou došlou zprávu musím autorizovaně konvertovat
  - ✓ se zprávami lze běžně pracovat v elektronické podobě, případně je vytisknout; konverze je zapotřebí pouze v případech, kdy potřebuji listinu s platností originálu
- ISDS má technické problémy a nezvládne příval zpráv
  - ✓ ISDS jede bez potíží a je dimenzováno na desítky milionů zpráv ročně
- pro používání ISDS potřebuji časové razítko
  - ✓ časové razítkování zajišťuje systém sám o sobě



## Mýty o datových schránkách:

- nemít datovou schránku umožní vyhnout se doručování nepříjemných rozhodnutí
  - ✓ rovněž pro dokumenty doručené v papírové podobě platí fikce doručení
- právnické osobě, která si nevyzvedne přístupové údaje nebo se do datové schránky nepřihlásí, nebude schránka aktivována
  - ✓ schránky všech právnických osob (a OVM) byly aktivovány k 1.11.
- dokumenty doručené do datové schránky je nutné kvůli archivaci konvertovat do listinné podoby
  - ✓ platná legislativa umožňuje archivovat také v elektronické podobě, dokumenty v elektronické podobě mají stejnou právní váhu jako dokumenty listinné, je možné je dále používat i bez autorizované konverze

## Mýty o datových schránkách:

- používání datových schránek je spojeno se zvýšením administrativních nákladů
  - ✓ zaslání datových zpráv není zpoplatněno, úhradu nákladů za provoz systému nese stát - viz § 14 odst. 2 zákona 300/2008 Sb.
- přihlašování do datových schránek pouze jménem a heslem je nebezpečné
  - ✓ při správné práci se jménem a heslem není, je však možná vyšší úroveň zabezpečení přístupu do DS s přihlášením komerčním certifikátem
- datové schránky fungují pouze pod operačním systémem Windows
  - ✓ datové schránky jsou dostupné pro běžné používané operační systémy

## Mýty o datových schránkách:

- nedozvím se, že datová schránka, do které odesílám, není aktivní
  - ✓ v případě, že byla datová schránka zneprístupněna, systém ISDS automaticky generuje odesílateli oznámení, že datová schránka byla před doručením zneprístupněna a datová zpráva nebyla doručena
- pokud však dojde k zneplatnění přístupových údajů osoby oprávněné k přístupu do datové schránky, nedozvím se to a jak to pak bude s doručováním
  - ✓ odesílatel zprávy komunikuje s datovou schránkou příjemce. Aby zpráva mohla být odeslána, musí být datová schránka příjemce ve chvíli odeslání zpřístupněná (aktivovaná). Stav přístupových údajů oprávněných osob nemá vliv na účinky doručení.

## Další datové schránky OVM

- OVM může mít pouze jednu datovou schránku
  - ✓ OVM může dle svých potřeb požádat MV ČR o zřízení dalších datových schránek, další datové schránky orgánu veřejné moci zřídí ministerstvo na žádost do 3 pracovních dnů.

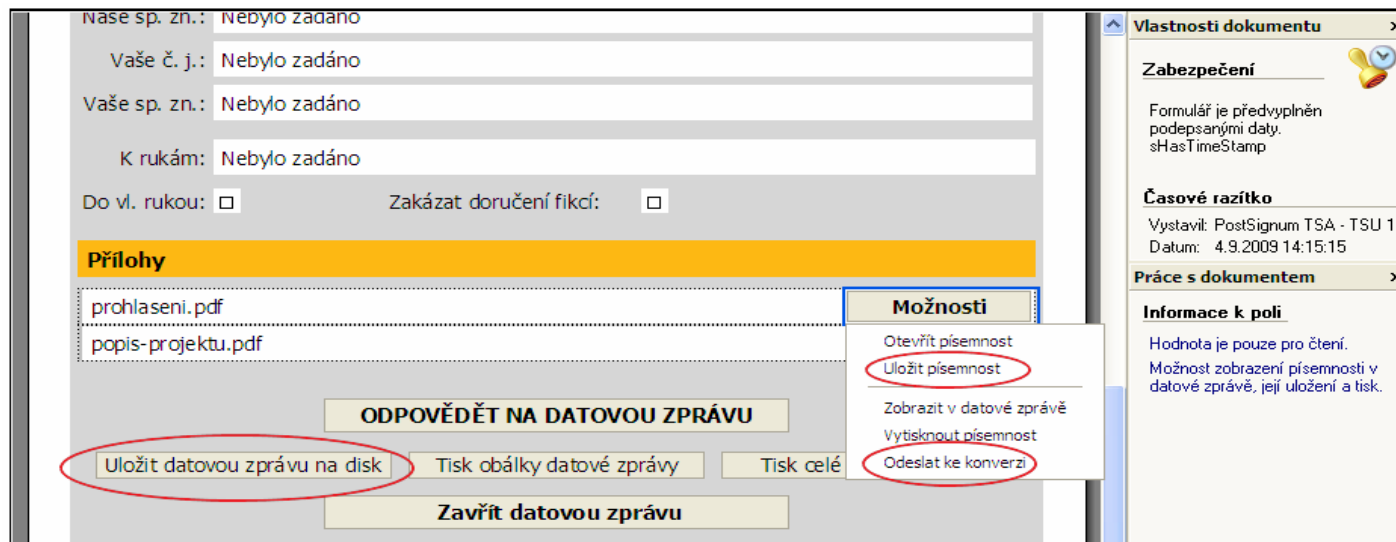
Další datové schránky orgánu veřejné moci zřídí ministerstvo na žádost.

## Uložení datové zprávy v datové schránce

- V datové schránce jsou zprávy dle příslušného ustanovení vyhlášky ministerstva uloženy 90 dní – je to systém pro doručování, ne archivaci
- Doručené dokumenty jsou originály – řadu z nich bude potřeba si uchovat pro další použití
- Primární způsob archivace je archivace elektronických originálů, ne papírových autorizovaných kopií – to platí zejména pro větší množství dokumentů
- Lze samozřejmě použít i archivaci konvertovaných dokumentů
- Elektronických originál lze dále použít –zaslat opět datovou schránkou

## Archivace datových zpráv - možnosti

- Uchování celé datové zprávy – kromě vlastního dokumentu (přílohy) obsahuje i údaje o postupu doručení
- Datová zpráva je jako celek „zapečetěna“ – obsahuje elektronický podpis a časové razítko
- Uchování pouze přílohy – podepsané pdf. Chybí údaje o doručení, může chybět časové razítko.



The screenshot displays the interface for managing a data message. On the left, there are fields for sender information: "Naše sp. zn.: Nebylo zadáno", "Vaše č. j.: Nebylo zadáno", "Vaše sp. zn.: Nebylo zadáno", and "K rukám: Nebylo zadáno". Below these are checkboxes for "Do vl. rukou:" and "Zakázat doručení fikcí:". A section titled "Přílohy" lists "prohlaseni.pdf" and "popis-projektu.pdf". At the bottom, there are buttons for "ODPOVĚDĚT NA DATOVOU ZPRÁVU" and "Zavřít datovou zprávu". A red circle highlights the button "Uložit datovou zprávu na disk".

On the right, a "Vlastnosti dokumentu" panel shows "Zabezpečení" (Security) with a lock icon and the text "Formulář je předvyplněn podepsanými daty. sHasTimeStamp". Below that is "Časové razítko" (Timestamp) with "Vystavil: PostSignum TSA - TSU 1" and "Datum: 4.9.2009 14:15:15". A "Práce s dokumentem" (Work with document) section contains "Informace k poli" (Field information) with the text "Hodnota je pouze pro čtení. Možnost zobrazení písemnosti v datové zprávě, její uložení a tisk."

A "Možnosti" (Options) menu is open, listing several actions: "Otevřít písemnost", "Uložit písemnost" (circled in red), "Zobrazit v datové zprávě", "Vytisknout písemnost", and "Odeslat ke konverzi" (circled in red).

## Zákonné požadavky na použití el. podpisu a kval. časového razítka

### Zákon č.499/2004 o archivnictví a spisové službě

#### §69a

(2) Je-li doručený dokument v digitální podobě opatřen uznávaným elektronickým podpisem, elektronickou značkou nebo kvalifikovaným časovým razítkem, určený původce:

- a) ověří platnost uznávaného elektronického podpisu, elektronické značky nebo kvalifikovaného časového razítka a platnost kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného systémového certifikátu,
- b) zaznamená údaje o výsledku ověření podle písmene a) a uchová je spolu s doručeným dokumentem v digitální podobě.

**(8) Neprokáže-li se opak, dokument v digitální podobě se považuje za pravý, byl-li podepsán platným uznávaným elektronickým podpisem nebo označen platnou elektronickou značkou osoby, která k tomu byla v okamžiku podepsání nebo označení oprávněna, osoby odpovědné za převedení z dokumentu v analogové podobě nebo změnu formátu dokumentu v digitální podobě nebo osoby odpovědné za provedení autorizované konverze dokumentů a opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.**

**Ustanovení věty první se vztahuje i na dokumenty vzniklé z činnosti původců, kteří nejsou určenými původci.**

## Posuzování platnosti podpisu v čase

**Neprokáže-li se opak, dokument v digitální podobě se považuje za pravý, byl-li podepsán platným uznávaným elektronickým podpisem nebo označen platnou elektronickou značkou osoby, která k tomu byla v okamžiku podepsání nebo označení oprávněna, osoby odpovědné za převedení z dokumentu v analogové podobě nebo změnu formátu dokumentu v digitální podobě nebo osoby odpovědné za provedení autorizované konverze dokumentů a opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.**

**Ustanovení věty první se vztahuje i na dokumenty vzniklé z činnosti původců, kteří nejsou určenými původci.**

**To znamená:**

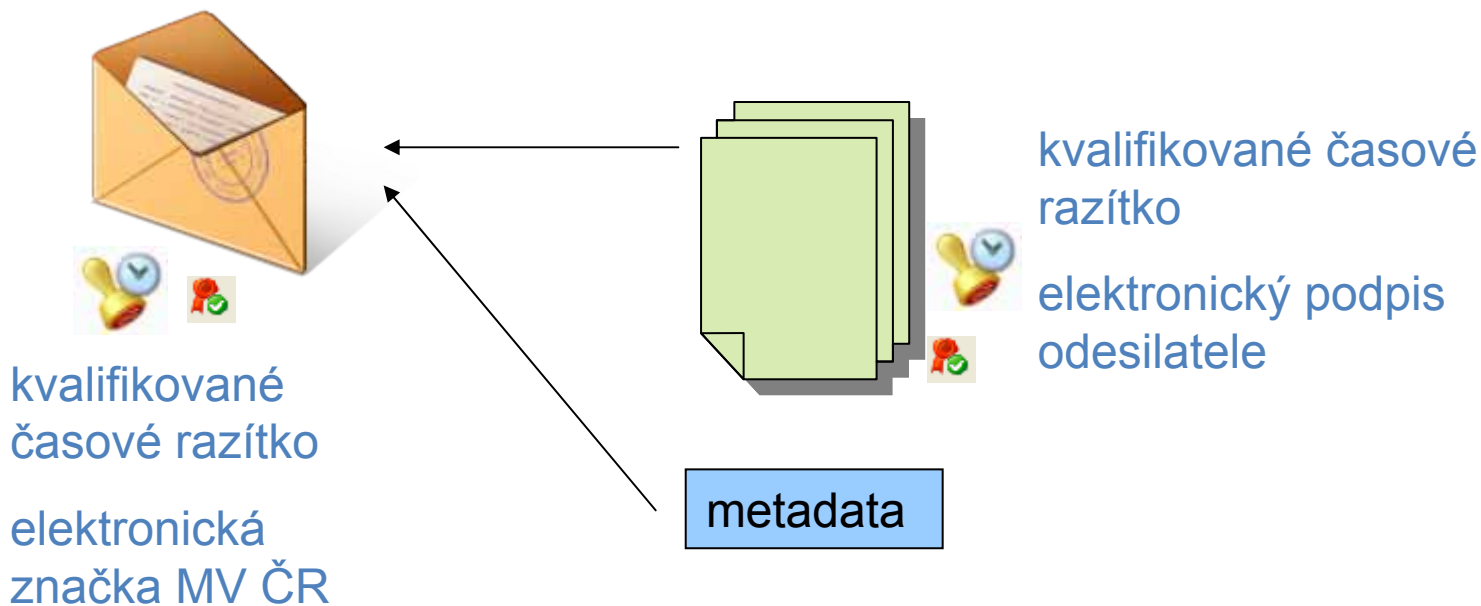
**I dokument, který má již neplatný podpis, musí být považován za pravý, pokud byl podpis platný v čase podpisu.**

**Čas podpis můžeme ověřit časovým razítkem dokumentu, časovým razítkem datové zprávy a časovým údajem v dokumentu.**



## Praktické použití v ISDS

Datová zpráva – XML (zfo)



Celá obálka, obsahující informace o odesilateli, adresátovi atd. je „zapečetěna“ časovým razítkem a elektronickou značkou MV ČR.

## Praktické použití v ISDS – časové razítko a elektronická značka

ID zprávy: **141684**

Typ schránky: OVM

**Vlastnosti**

**Zabezpečení**

Doručená datová zpráva byla opatřena časovým razítkem. Integrita je neporušena.

**Časové razítko**

Vystavil: PostSignum TSA - TSU 1  
Datum: 30.10.2009 13:25:47


**Práce s formulářem**

**Informace k poli**

Hodnota je pouze pro čtení


**Doručená datová zpráva - zabezpečení**

Elektronická značka | Časové razítko

 Doručená datová zpráva byla opatřena platnou elektronickou značkou. Integrita je neporušena.


Informace o certifikátu elektronické značky

[Informační systém datových schránek](#)

 Certifikát je hodnocen jako důvěryhodný a nebyl odvolán.


**Doručená datová zpráva - zabezpečení**

Elektronická značka | Časové razítko

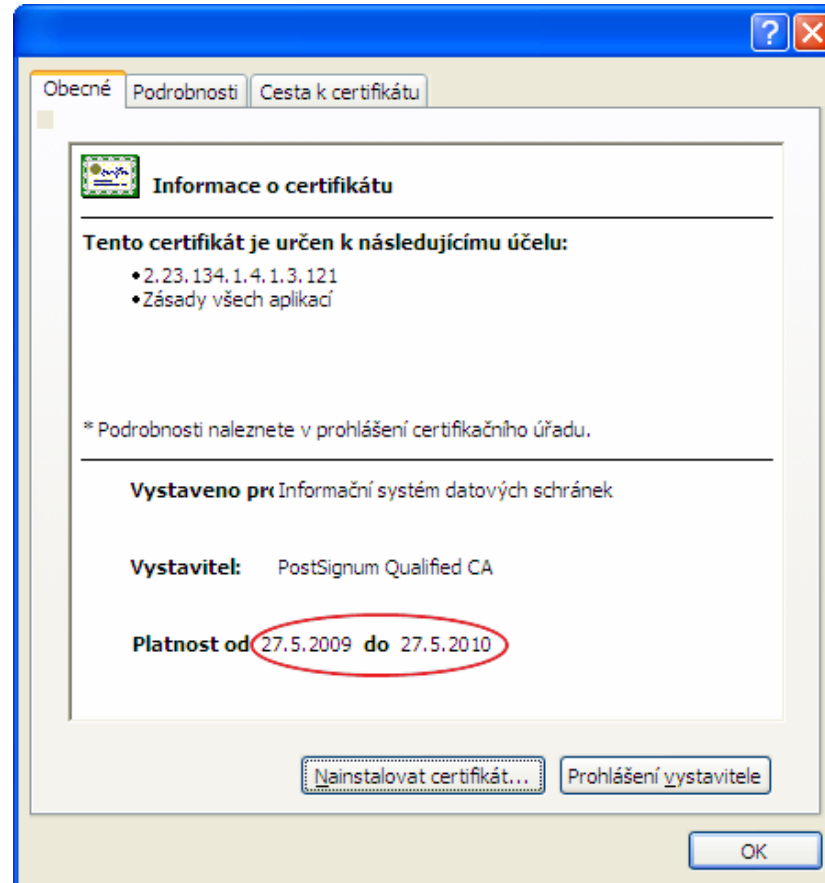
 Doručená datová zpráva byla opatřena časovým razítkem.

Informace o časovém razítku

Vystavil: [PostSignum TSA - TSU 1](#)

 Certifikát je hodnocen jako důvěryhodný, odvolání neověřeno. [Ověřit odvolání.](#)

...platnost certifikátu (podpis)



## Ověření certifikátu přes www.postsignum.cz

Obecné Podrobnosti Cesta k certifikátu

Zobrazit:

Pole	Hodnota
Verze	V3
Sériové číslo	03 b2 69
Algoritmus podpisu	sha1RSA
Vystavitel	PostSignum Qualified CA, Česk...
Platnost od	27. května 2009 9:14:12
Platnost do	27. května 2010 9:14:11
Předmět	Informační systém datových s...
Veřejný klíč	RSA (2048 Bits)

## PostSignum

### Stažení certifikátů uživatelů

stí vyhledávání certifikátů.  
kliknutí myší do vstupního pole formuláře.  
tifikáty, u nichž dal držitel souhlas k jejich zveřejnění.

#### tority:

VCA

#### í podle subjektu certifikátu

ODESLAT

Co je to subjekt certifikátu?

#### Vyhledání podle části e-mailové adresy

E-mail

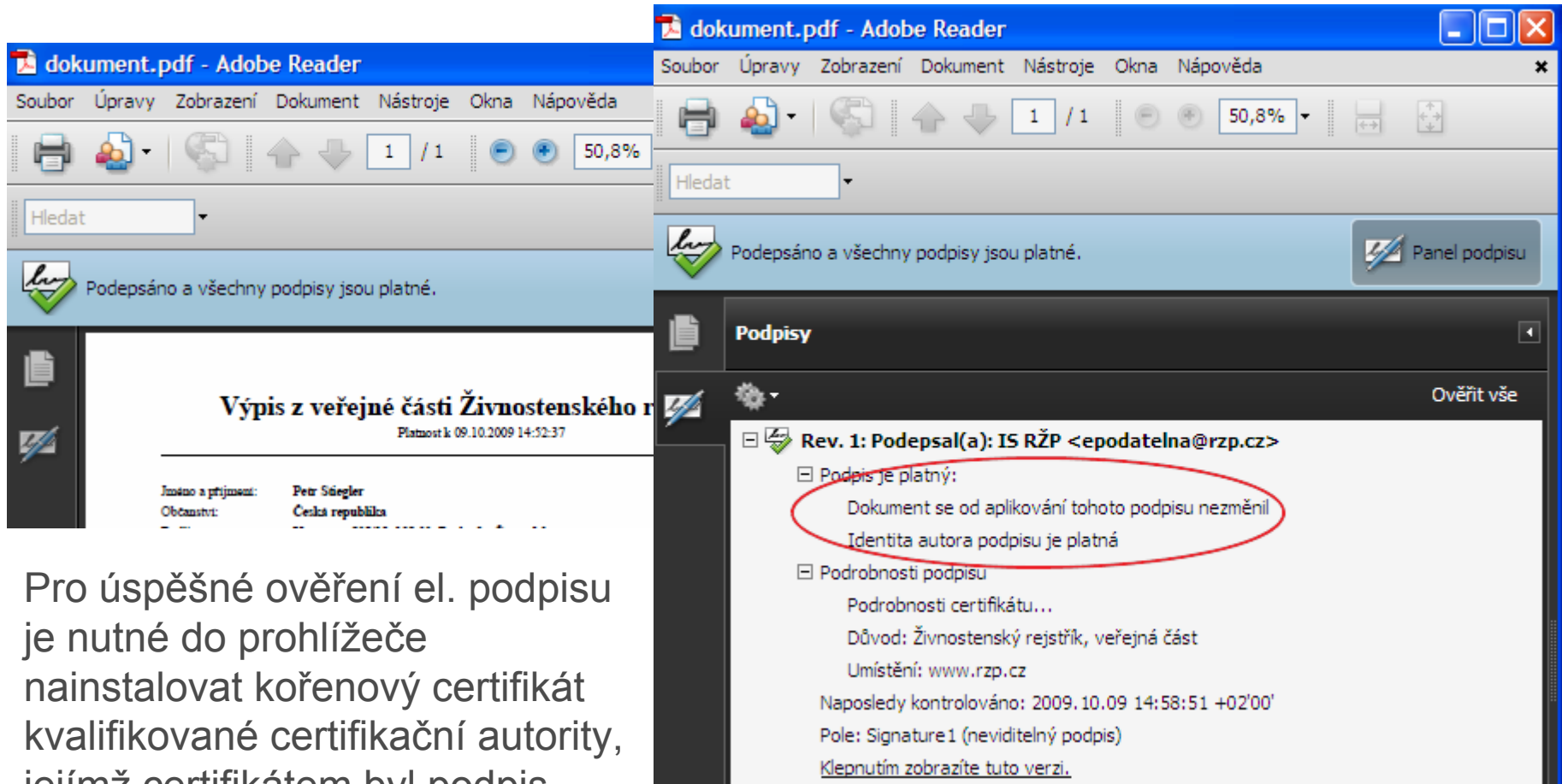
ODESLAT

#### Vyhledání podle sériového čísla certifikátu

Sériové číslo certifikátu:

ODESLAT

## Ověření podpisu v pdf



**dokument.pdf - Adobe Reader**

Soubor Úpravy Zobrazení Dokument Nástroje Okna Nápověda

Hledat

Podepsáno a všechny podpisy jsou platné. Panel podpisu

**Podpisy** Ověřit vše

**Rev. 1: Podepsal(a): IS RŽP <epodatelna@rzp.cz>**

- Podpis je platný:  
Dokument se od aplikování tohoto podpisu nezměnil  
Identita autora podpisu je platná
- Podrobnosti podpisu
  - Podrobnosti certifikátu...
  - Důvod: Živnostenský rejstřík, veřejná část
  - Umístění: www.rzp.cz
  - Naposledy kontrolováno: 2009.10.09 14:58:51 +02'00'
  - Pole: Signature1 (neviditelný podpis)
  - [Klepnutím zobrazíte tuto verzi.](#)

**Výpis z veřejné části Živnostenského r...**  
Platnost k: 09.10.2009 14:52:37

Jméno a příjmení: Petr Stieglar  
Občanství: Česká republika

Pro úspěšné ověření el. podpisu je nutné do prohlížeče nainstalovat kořenový certifikát kvalifikované certifikační autority, jejímž certifikátem byl podpis vytvořen !!!

## Aditivní služby České pošty

### Datový trezor

- Datový trezor je služba, která je určena na automatické ukládání doručených a odeslaných zpráv starších 90 dnů bez zásahu uživatele.
- Datový trezor je **bezpečným a garantovaným úložištěm**, u kterého Česká pošta odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat.

### Jak si službu aktivovat?

- Osobní návštěvou na nejbližší poště s kontaktním místem Czech POINT.

### Co je k aktivaci služby potřeba?

- Identifikátor datové schránky, průkaz totožnosti

### Ceník:

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| • Kapacita 100 datových zpráv   | 1.200,- Kč ročně bez DPH  |
| • Kapacita 500 datových zpráv   | 5.400,- Kč ročně bez DPH  |
| • Kapacita 5 000 datových zpráv | 48.000,- Kč ročně bez DPH |



## Aditivní služby České pošty

### SMS upozornění k datové schránce

- S pomocí této služby může být osoba upozorněna na příchozí zprávy do její datové schránky pomocí SMS zprávy. Zároveň v SMS zprávě může být upozorněna také na typ příchozí zprávy určené do vlastních rukou.
- Aktivace služby SMS upozornění je prováděna přes přístupového rozhraní k administraci Datové schránky. Stačí se pouze přihlásit a službu aktivovat.

### Ceník:

- Cena služby je 3 Kč za jednu odeslanou SMS zprávu (cena je uvedena včetně 19% DPH).



## Aditivní služby České pošty

### Bezpečný klíč k datové schránce

- Bezpečný klíč k datové schránce je nový produkt, prioritně určený pro uživatele datových schránek umožňující zajistit vyšší stupeň bezpečnosti při přistupování k datovým schránkám nebo dokumenty v elektronické podobě (datové zprávy) opatřit zaručeným elektronickým podpisem.
- Zakoupením tohoto produktu získá klient akční balíček obsahující komerční a kvalifikovaný certifikát vydané certifikační autoritou PostSignum (CA PostSignum) a zároveň USB token iKey 4000 včetně obslužného software pro bezpečné uložení soukromých klíčů a certifikátů.
- Produkt je nabízen ve třech variantách.
  - Bezpečný klíč komplet – oba certifikáty, cena 1997 Kč včetně DPH
  - Bezpečný klíč přihlašovací – pouze komerční cert., cena 1807 Kč
  - Bezpečný klíč podpisový – pouze kvalifikovaný cert., cena 1807 Kč





## Kde získat další informace k ISDS a aditivním službám?

**Infolinka 270 005 200**

Další informace jsou uváděny na stránkách:

- [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz)
- [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info)
- [www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz)
- [www.egoncentrum.cz](http://www.egoncentrum.cz)
- [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)
- [www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz)

Děkuji za pozornost.